

Nº PUESTO	
Lugar y día	FERIAL / JUEVES

## DECLARACION RESPONSABLE SOBRE AUTORIZACION DE VENTA AMBULANTE

**SOLICITUD DE PRORROGA AÑO 20**

Plazo de presentación (a determinar por la Concejalía)

### DATOS DEL TITULAR:

<u>D./Dña. /Denominación Social</u>		<u>NIF / CIF</u>
<u>Domicilio:</u>		<u>CP / Municipio</u>
<u>Tel.</u>		<u>Titular del Puesto Nº:</u>
<u>Actividad del Puesto:</u>	<u>Epígrafe/s del alta IAE / Censo Actividad Económica</u>	
<u>Dirección para la recepción de las posibles reclamaciones (rellenar si fuera distinta a la indicada)</u>		
<u>Correo electrónico a efectos de notificación</u>		

### DATOS DE:

Caso de estar incluido en el art. 108.2 de la Ley 4/1999, de 30 de marzo, de Cooperativas de la Comunidad de Madrid → LOS

#### DATOS DE LA COOPERATIVA AL QUE SE ESTA ASOCIADO

COOPERATIVISTA ORIGINARIO     AUXILIAR     REPRESENTANTE    (SEÑALA UNA OPCION)

<u>D./Dña.</u>	<u>NIF.</u>
<u>Domicilio:</u>	<u>CP/Municipio</u>
<u>Tel.</u>	

En calidad de TITULAR en el procedimiento de renovación de la autorización municipal de venta ambulante en el mercadillo ocasional de los jueves de Mejorada del Campo.

A los efectos previstos en el art. 5 del Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria.

### **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**

1. Que de acuerdo con el art. 5 de la Ley 1/1997, de 8 de enero, reguladora de la venta ambulante de la Comunidad de Madrid, cumplo con los requisitos establecidos en el mismo para el ejercicio de la actividad de venta ambulante.
2. Que de acuerdo con el art. 10.3. de la Ordenanza Municipal Reguladora de Venta Ambulante en Mejorada del Campo, cumplo con los requisitos establecidos en el mismo para la renovación anual, siendo éstos:
  - a) Declaración responsable en la que se recojan los trabajadores autorizados para ejercer la venta ambulante en dicho puesto.
  - b) Estar dado de alta en el correspondiente epígrafe del IAE, o en su caso, en el censo de actividades económicas.
  - c) Estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y Administración Tributaria.
  - d) Documentación que acredite de haber abonado todas las tasas municipales al Ayuntamiento de Mejorada del Campo correspondiente a la autorización.

- e) Tener suscrito seguro de responsabilidad civil que cubra la actividad.
- 3. Mantener la documentación en vigor durante el plazo de vigencia de la autorización municipal.
- 4. Que las personas autorizadas para ejercer la venta ambulante en el puesto objeto de la autorización cumplen con los requisitos legales (laborales, tributarios, civiles, etc) necesarios para ejercer dicha actividad y que la identidad de los mismos está relacionada en el Anexo I.
- 5. Estar al corriente de las obligaciones fiscales con este Ayuntamiento.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA,**

- Copia de la póliza del Seguro de Responsabilidad Civil que cubra la actividad y último recibo de pago
- Copia del Documento de Identidad del/la titular y autorizados/as
- 2 fotografías tamaño carnet, tanto del/la titular como de cada trabajador/a autorizado/a, en el caso de que se tenga que emitir un nuevo cartón con la autorización.

**La falsedad, ocultación, inexactitud de los datos declarados podrá dar lugar, en su caso, a la revocación de la autorización municipal del puesto para la venta ambulante en el mercadillo, así como a las sanciones administrativas correspondientes o de cualquier otra índole que procedan.**

Lo que firmo en Mejorada del Campo, a \_\_\_\_\_

Fdo.: D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

Se informa al interesado, que, de acuerdo a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, lo siguiente:

- a. Los datos que se aportan de carácter personal sólo serán utilizados para la finalidad expresa que se señala en el impreso.
- b. Los datos son de carácter obligatorio para la efectividad de la solicitud si no se facilitan no se podrá tramitar la misma.
- c. En todo caso tiene la posibilidad de ejercitar el derecho de acceder a los datos obrantes en los archivos municipales.
- d. Tiene el derecho de proceder a la rectificación de los mismos y a la cancelación de estos datos si no fueran de carácter obligatorio.
- e. Para el ejercicio de cualquiera de estos derechos recogidos en la Ley se podrá dirigir al responsable de la oficina municipal correspondiente.

**ILMO. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MEJORADA DEL CAMPO.**

## ANEXO I

RELACIÓN DE TRABAJADORES/AS AUTORIZADOS/AS DEL :

PUESTO N°                      SECTOR: \_\_\_\_\_

<b><u>DATOS DE COOPERATIVISTA ORIGINARIO Y AUXILIARES</u></b>		
<u>Nombre y Apellidos</u>	<u>DNI</u>	<u>Relación con el titular</u> <hr/> <u>Domicilio</u> <hr/> <u>Municipio</u> <hr/> <u>Tel.</u>
<u>Nombre y Apellidos</u>	<u>DNI</u>	<u>Relación con el titular</u> <hr/> <u>Domicilio</u> <hr/> <u>Municipio</u> <hr/> <u>Tel.</u>
<u>Nombre y Apellidos</u>	<u>DNI</u>	<u>Relación con el titular</u> <hr/> <u>Domicilio</u> <hr/> <u>Municipio</u> <hr/> <u>Tel.</u>
<u>Nombre y Apellidos</u>	<u>DNI</u>	<u>Relación con el titular</u> <hr/> <u>Domicilio</u> <hr/> <u>Municipio</u> <hr/> <u>Tel.</u>

**FECHA:** \_\_\_\_\_

Firma del titular,